# A3 Problemlösung – *Thema*

# Thema: Was ist das Ziel?

Was

# Background: Kontext und Bedeutung des Problems

* Eins
* Zwei

# Aktuelle Situation: Was ist nicht ideal? Diagramm der Situation. Übersicht über Problem. Ausmaß (Kennzahlen, Fakten).

Problem Definition:

* Eins
* Zwei
* Drei

# Ursachenanalyse: Auflisten der Probleme mit den wahrscheinlichen Grundursachen. Warum? Warum? Warum? Warum? Warum?

* Eins
* Zwei
* Drei

An: Adressat

Von: Manager

Datum: TT MMM JJJJ

# Zielbedingung: Diagramm der vorgeschlagenen neuen Lösung, Gegenmaßnahmen, messbaren Zielen

# Umsetzungs-Plan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Was?** | **Wer?** | **Wann?** | **Wo?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Kosten: | Ertrag: | | |

# Nachverfolgung

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan** | **Tatsächliche Resulte** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Konsequenzen: Liste der Maßnahmen zur Nachverfolgung. ACT.

* Abhilfemaßnahme 1